

Oefening Verantwoordelijkheid taken

Toelichting:

In deze oefening neem je onder de loep wie er op dit moment verantwoordelijk is voor welke taak. Daarna ga je kijken of er verantwoordelijkheden kunnen verschoven worden van leidinggevende naar het team. Door de verantwoordelijkheid voor bepaalde dagdagelijkse taken bij het team te leggen, krijg je als leidinggevende de ruimte om je rol als coach op te nemen. Je stimuleert groei bij je medewerkers. Doordat medewerkers meer verantwoordelijkheid/vertrouwen krijgen, zie je een positieve evolutie in organisatiebetrokkenheid.

Oefening:

Breng samen met het team de verantwoordelijkheden in kaart. Vertel hen dat je het werk wil vereenvoudigen om onnodige tussenstappen te vermijden. Dit doe je door verantwoordelijkheden te verschuiven.

Mogelijke vragen:

- Wie is verantwoordelijk voor de taak? Het team of de leidinggevende?
- Is de opdeling in taken logisch? Er zijn 2 opties om de verantwoordelijkheid van taken te verschuiven.
 1. De “tenzij” regel : De stelling is : “Alle taken en verantwoordelijkheden van de leidinggevende worden verschoven naar het team, “tenzij” je een heel goed argument hebt om het bij de leidinggevende te houden.”
 2. Welke van de opgesomde taken kunnen door de medewerkers gebeuren? Er zijn bepaalde taken die medewerkers kunnen opnemen mits ondersteuning en/of interesse.

Nabespreking:

Stel samen met het team een stappenplan voor invoering op. Welke taak zal er eerst verschoven worden naar het team? Op welke manier gaan jullie dit doen? Hoe gebeurt de overdracht van de taak? Op welke manier ondersteunt de leidinggevende het team hierin?

Tip: Overlaad het team niet door verschillende verschuivingen in één keer te doen. Doe dit stap voor stap.